

Syarat dan Prosedur Pengalaman Kerja Lapangan

Prodi Teknik Industri

Universitas Muhammadiyah Gresik

Versi Daring khusus Masa Pandemi Covid-19

A. Prasyarat Pengalaman Kerja Lapangan (PKL)

1. Minimal sedang menempuh 110 SKS.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sementara minimal 2.00.
3. Entry mata kuliah PKL pada Kartu Rencana Studi (KRS). Jika pendaftaran dilakukan saat libur semester, maka entry PKL pada KRS dilakukan pada semester berikutnya.
(Dibuktikan dengan surat tanda terima magang oleh perusahaan)

B. Prosedur Pengalaman Kerja Lapangan

1. Survey Pendahuluan

Survey pendahuluan dilakukan untuk mendapatkan ijin secara lisan dari pihak perusahaan yang hendak dijadikan tempat PKL. Di samping itu, survey pendahuluan berguna untuk menemukan topik apa yang akan dijadikan bahasan dalam PKL.

2. Surat permohonan ke perusahaan

Setelah survey pendahuluan dilakukan, mahasiswa meminta surat pengantar dari Program Studi Teknik Industri (melalui staff TU fakultas Teknik) yang isinya merupakan rekomendasi / ijin secara tertulis dan resmi untuk dapat diterima melakukan PKL di perusahaan yang dituju. Jika mahasiswa tidak mendapatkan perusahaan untuk melakukan PKL atau ditolak oleh perusahaan yang hendak dituju, maka pihak Universitas / Fakultas/ Program Studi bisa memberi bantuan untuk mendapatkan perusahaan sebagai tempat melakukan PKL.

3. Pendaftaran sebagai peserta PKL dan Penentuan Dosen Pembimbing

Setelah perusahaan memberi ijin secara tertulis kepada mahasiswa untuk melakukan PKL, maka mahasiswa yang bersangkutan harus melakukan pendaftaran PKL ke Sekretaris Program Studi. Pada saat itu akan sekaligus diberikan Dosen Pembimbing PKL kepada mahasiswa tersebut. Berikut tata cara pendaftaran

Pendaftaran melalui Sekretaris Program Studi dengan:

- Melakukan pendaftaran melalui link googleform : http://bit.ly//DaftarPKL_TIgasal
- Transkrip nilai sementara (*Screenshot* mandiri via siacad sebagai bukti yang diunggah)
- Menunjukkan bukti KRS mengambil mata kuliah PKL (*Screenshot* mandiri via siacad sebagai bukti yang diunggah)
- Setelah melakukan pendaftaran via link di atas. Silahkan konfirmasi ke sekretaris prodi via Whatsapp ke 082375849796

4. Masa Magang Pengalaman Kerja Lapangan

Setelah didaftar sebagai PKL, mahasiswa diperbolehkan melakukan PKL (magang) dengan waktu antara 1 bulan sampai dengan 3 bulan.

5. Masa Bimbingan

Saat magang PKL telah dimulai, mahasiswa menghadap Dosen Pembimbing untuk pembuatan laporan. Masa Bimbingan penulisan laporan PKL dilakukan bersamaan dengan masa PKL (magang) untuk menghindari ketidaksesuaian antara pembimbing lapangan (dari perusahaan tempat PKL) dengan dosen pembimbing. Adapun lembar bimbingan PKL untuk dosen pembimbing bisa diambil ke sekretaris prodi.

6. Ujian Pengalaman Kerja Lapangan

Setelah laporan selesai dibuat dengan persetujuan Dosen Pembimbing PKL (dibuktikan dengan ACC pada kartu bimbingan PKL), maka mahasiswa mengajukan permohonan Ujian PKL ke Sekretaris program studi dengan membawa:

- Laporan PKL berupa softcopy lengkap.
- Kartu bimbingan yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing PKL (ACC)
- Form Penilaian Perusahaan yang telah diisi, ditandatangani dan diberi stempel oleh Perusahaan
- Bukti pembayaran PKL

7. Pendaftaran ujian PKL dilakukan secara online melalui link :

http://bit.ly/UjianPKL_TIgasal

- Setelah melakukan pendaftaran via link diatas. Silahkan konfirmasi ke sekprodi via Whatsapp ke 082375849796
- Setelah Mahasiswa mendapat balasan email untuk penentuan dosen penguji PKL. Maka mahasiswa bisa menghubungi langsung dosen penguji untuk

membuat kesepakatan pelaksanaan ujian antara mahasiswa dengan dosen penguji PKL

8. Batas waktu revisi adalah 2 minggu setelah pelaksanaan sidang dengan dosen penguji

9. Komposisi penilaian Pengalaman Kerja Lapangan

Komposisi penilaian dari PKL adalah:

- 30% dari hasil penulisan dan bimbingan laporan yang diberikan oleh Dosen Pembimbing.
- 30% dari hasil penilaian oleh Pihak Perusahaan tempat mahasiswa melakukan PKL.
- 40% dari hasil ujian PKL yang diberikan oleh Dosen Penguji.

10. Pengumpulan Laporan Pengalaman Kerja Lapangan

- a. Setelah selesai revisi dari dosen penguji PKL dibuktikan dengan tandatangan acc pada lembar revisi dan pemberian nilai ujian oleh dosen penguji PKL, maka laporan PKL dicetak dan dijilid sesuai ketentuan pada bab IV dalam panduan PKL sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- b. Mahasiswa meminta tanda tangan pembimbing di perusahaan dan stempel perusahaan, dosen pembimbing, dosen penguji, ketua program studi, dan dekan. Setelah itu meminta stempel ke staff TU Fakultas Teknik.
- c. Laporan PKL hardcopy dikumpulkan ke Sekretaris Prodi 1 (satu) eksemplar dan ke perpustakaan Universitas Muhammadiyah Gresik 1 (satu) eksemplar.
- d. Pengumpulan Laporan PKL ke Sekretaris Prodi disertai form revisi PKL (asli dan fotocopy), selanjutnya mahasiswa berhak menerima tanda terima dari sekretaris prodi sebagai bukti telah mengumpulkan laporan PKL secara final.
- e. Bukti tanda terima PKL yang diberikan sekretaris prodi wajib disimpan oleh mahasiswa, akan dipergunakan untuk syarat pendaftaran sidang TA
- f. Fotocopy form revisi PKL wajib disimpan oleh Mahasiswa, akan dipergunakan untuk syarat pendaftaran seminar proposal TA

11. Entry Nilai Pengalaman Kerja Lapangan ke siacad

- a. Entry nilai dilakukan oleh Tim PKL setiap akhir semester.
- b. Entry nilai dilakukan apabila mahasiswa sudah mengumpulkan laporan PKL.

Catatan : masa berlaku pembayaran PKL adalah satu semester.

Gresik, 20 November 2020

Ka. Prodi Teknik Industri

Dzakiyah Widyaningrum, M.Sc

