

Standar Operasional Prosedur (SOP) Tugas Akhir

Prodi Teknik Industri

Universitas Muhammadiyah Gresik

Versi daring masa Covid-19

Note:

Sudah sidang tugas akhir bukan berarti sudah lulus! Untuk lulus, cek transkrip:

Total minimal SKS untuk kurikulum 2014 adalah 155 sks

Total minimal SKS untuk kurikulum 2019 adalah 149 sks

Ketentuan khusus : KKN 3 sks, KP/PKL 3 sks, minimal 4 mata kuliah pilihan @ 2 sks (maksimal 6 mata kuliah pilihan, Tugas Akhir 5 sks) tidak ada nilai E, IPK >2.

A. Syarat dan ketentuan mendaftar tugas akhir

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berlangsung
2. Telah menempuh perkuliahan minimal 120 sks
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00
4. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal C (cek transkrip nilai sementara)
5. Mahasiswa memiliki hak memilih dosen pembimbing. Dosen pembimbing memiliki hak menolak/menerima calon mahasiswa yang akan dibimbing.
6. Mahasiswa dapat memilih dengan dua pembimbing atau dengan satu pembimbing atas persetujuan dosen pembimbing satu (didiskusikan dengan dosen pembimbing satu).
7. Masing-masing dosen dibatasi bimbingan 10 Mahasiswa sebagai pembimbing 1 dan 10 mahasiswa sebagai pembimbing 2. Apabila kuota sudah penuh, maka mahasiswa diperkenankan mencari dosen lain sebagai pembimbing 1 maupun pembimbing 2
8. Masa berlaku pembayaran adalah 2 semester dihitung sejak pertama kali KRS tugas akhir.
9. Pendaftaran dan proses bimbingan dapat mulai dilakukan pada saat libur semester (status semester sebelumnya aktif dan tidak akan cuti pada semester selanjutnya)
10. Penelitian terdahulu pada bab II tugas akhir, adalah jurnal nasional dengan jumlah **minimal 3 buah** dan **penerbitan maksimal 5 tahun terakhir** (dapat didiskusikan dengan dosen pembimbing).

B. Prosedur

1. Mahasiswa menemui **calon dosen pembimbing** untuk berdiskusi topik/ tema/ masalah yang akan diangkat pada tugas akhir/ tugas akhir.
2. Jika **calon dosen pembimbing** bersedia menjadi pembimbing, maka mahasiswa dapat mendaftar Tugas Akhir pada form pendaftaran Tugas Akhir Teknik Industri UMG (link akan di share di group) dengan bukti persetujuan bimbingan.
3. Mahasiswa mendaftar di Prodi dengan meng-upload berkas pendaftaran:
 - a. Form pendaftaran sudah disetujui pembimbing
 - b. Transkrip nilai sementara (dicetak sendiri via siacad).
4. Pendaftaran Tugas akhir dilakukan secara online melalui link :
http://bit.ly/Daftar_TA_TI

apabila sudah melakukan pendaftaran melalui link di atas, mahasiswa menunggu balasan persetujuan dosen pembimbing melalui email. Apabila dalam waktu 1minggu belum ada

konfirmasi dari Kaprodi melalui email, maka mahasiswa konfirmasi kepada Kaprodi melalui whatsapp ke 082375849796.

5. Kartu monitoring bimbingan tugas akhir dicetak mandiri melalui panduan dengan ketentuan F4 buffalo tebal warna kuning atau bisa meminta ke sekprodi.
6. Mahasiswa melakukan proses bimbingan proposal tugas akhir ke dosen pembimbing.
7. Jika dosen pembimbing sudah acc proposal tugas akhir, maka mahasiswa berhak untuk mendaftar **ujian/ seminar proposal**.
8. Mahasiswa melakukan pembayaran tugas akhir (langsung lunas) secara *host-to-host* ke bank BTN atau BNI Syariah.
9. **Pendaftaran seminar proposal** tugas akhir secara luring (offline) ke TU, dengan menyerahkan:
 - a. Bukti upload berkas proposal tugas akhir, powerpoint (PPT) dan video presentasi (dikirimkan kepada TU dengan email **tu.ft2019@umg.ac.id** dan Dosen Pembimbing). Bukti pengiriman email tersebut ditunjukkan kepada TU saat pendaftaran.
 - b. Fotokopi kartu monitoring bimbingan tugas akhir (minimal 6x bimbingan) atau bukti tangkapan layar dari bimbingan.
 - c. Asli bukti pembayaran (silahkan difotokopi terlebih dulu dan fotokopiannya disimpan sebagai arsipnya).
 - d. Surat keterangan persetujuan menggunakan data untuk keperluan tugas akhir dari perusahaan tempat pengambilan data
 - e. Form persetujuan seminar proposal tugas akhir ditandatangani oleh pembimbing (form ada di panduan)
 - f. Fotokopi form revisi PKL sebagai bukti telah melaksanakan sidang PKL
10. Pelaksanaan Seminar Proposal dilakukan secara daring menggunakan platform SPADA (spada.umg.ac.id) dengan nama mata kuliah TUGAS AKHIR pada bagian Pembimbing 1.
11. Setelah melaksanakan seminar proposal, mahasiswa berhak mendapatkan berita acara seminar proposal dari TU.
12. Setelah melaksanakan seminar proposal, mahasiswa wajib menyelesaikan revisi seminar proposal hingga disetujui oleh penguji dengan batas waktu maksimal 2 minggu sejak seminar proposal.
13. Mahasiswa melanjutkan proses bimbingan laporan tugas akhir ke pembimbing.
14. Mahasiswa berhak melakukan sidang akhir tugas akhir jika laporan tugas akhir sudah disetujui oleh pembimbing (acc)
15. Setelah laporan tugas akhir disetujui oleh pembimbing, mahasiswa wajib melakukan cek plagiarisme ke asisten laboratorium. Mahasiswa mendapat bukti cek plagiarisme berupa softcopy dan dikonsultasikan ke pembimbing
16. Pendaftaran sidang akhir tugas akhir ke TU paling lambat 3 hari sebelum jadwal sidang akhir tugas akhir, dengan menyerahkan:
 - a. Link upload laporan Tugas Akhir
 - b. Asli kartu monitoring bimbingan tugas akhir (minimal 12x bimbingan).
 - c. Form persetujuan sidang akhir tugas akhir ditandatangani oleh pembimbing (form ada di panduan).
 - d. Fotocopy form revisi seminar proposal yang sudah ditandatangani penguji dan pembimbing.
 - e. Asli tanda terima laporan PKL dari sekprodi
 - f. Bukti bebas tanggungan keuangan (cetak mandiri via siacad: portal tagihan mahasiswa)
17. Pelaksanaan sidang Tugas Akhir dilakukan secara online dengan jadwal yang ditentukan oleh Prodi.
18. Setelah melaksanakan sidang akhir tugas akhir, berita acara sidang akhir tugas akhir di-*fotocopy* (berkas *fotocopy* disimpan untuk arsip mahasiswa), kemudian berkas asli diserahkan ke TU.
19. Setelah melaksanakan sidang akhir tugas akhir, mahasiswa wajib menyelesaikan revisi sidang akhir tugas akhir hingga disetujui oleh penguji dengan batas waktu **maksimal 2 minggu** sejak sidang akhir

- tugas akhir 21. Mahasiswa melakukan bimbingan kembali ke pembimbing (pengecekan laporan).
20. Jika sudah disetujui oleh pembimbing, maka mahasiswa mencetak tugas akhir sebanyak 1 eksemplar kemudian mahasiswa meminta tanda tangan Dosen pembimbing, Dosen penguji, Kaprodi dan Dekan. Untuk tanda tangan ke **Kaprodi** harus membawa draft lengkap dengan pernyataan **tidak plagiat** sudah ditandatangani di atas materai dan mengumpulkan **form revisi sidang** yang sudah disetujui oleh penguji dan diketahui pembimbing.
 21. Mahasiswa wajib membuat akun di JUSTI dan meng-upload Tugas akhir dalam bentuk jurnal di JUSTI (<http://journal.umg.ac.id/index.php/justi>). Dalam membuat makalah/ artikel tersebut, mahasiswa diharuskan berkonsultasi dengan **dosen pembimbing 1**, dibuktikan dengan tanda tangan dosen pembimbing 1 pada *printout* makalah.
 22. Alternatif Publikasi selain jurnal JUSTI, Mahasiswa diperbolehkan submit di jurnal lain yang sudah ber ISSN atau mengikuti *conference* dengan bukti artikel sudah sampai tahap publish
 23. Mahasiswa wajib menyerahkan laporan tugas akhir yang sudah dijilid *hardcover* warna merah, *printout* tugas akhir dalam bentuk makalah/ artikel dan CD berisi tugas akhir lengkap (bentuk word dan pdf, file terpisah tiap bab). Satu laporan *hardcover*, satu *printout* tugas akhir dalam bentuk makalah/jurnal dan satu CD diserahkan ke prodi. Sedangkan satu CD diserahkan ke perpustakaan.

C. Pelaksanaan seminar proposal tugas akhir dan sidang akhir tugas akhir

- a. Pelaksanaan seminar proposal tugas akhir selama pandemi adalah secara daring tanpa minimal kuota.
- b. Pelaksanaan sidang akhir tugas akhir selama pandemi adalah secara daring tanpa minimal kuota.
- c. Batas maksimal pelaksanaan seminar proposal tugas akhir adalah pada saat minggu ke-XV perkuliahan pada kalender akademik (empat minggu sebelum batas akhir pemasukan nilai).
- d. Batas maksimal pelaksanaan sidang akhir tugas akhir adalah dua minggu sebelum batas akhir pemasukan nilai.

D. Yudisium

Yudisium dilakukan oleh Dekan Fakultas Teknik untuk menyatakan kelulusan mahasiswa dari program strata 1 (S-1).

Persyaratan mengikuti yudisium:

- Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang ada pada kurikulum
- Telah lulus sidang Tugas akhir sampai selesai revisi (2 minggu setelah sidang)
- Tidak mempunyai tanggungan keuangan

E. Surat Keterangan Lulus

Mahasiswa berhak meminta Surat Keterangan Lulus kepada TU Fakultas Teknik apabila mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah (minimal 149 sks untuk kurikulum 2019 , minimal 155 sks untuk kurikulum 2014) dan menyerahkan laporan tugas akhir yang sudah dijilid *hardcover* warna merah, *printout* tugas akhir dalam bentuk makalah/ artikel dan CD berisi tugas akhir lengkap (bentuk word dan pdf, file terpisah tiap bab).

Untuk mahasiswa yang mengambil jalur alternative pengganti tugas akhir, persyaratan menyesuaikan dari Universitas

Hal-hal yang perlu diatur lagi atau perlu adanya penyesuaian selama pandemi, akan diinformasikan kemudian

Gresik, 12 November 2021
Ka. Prodi Teknik Industri

Moh. Dian Kurniawan, M.T.