

Syarat dan Prosedur Kerja Praktek
Program Studi Teknik Industri
Universitas Muhammadiyah Gresik

A. Prasyarat Kerja Praktek (KP)

1. Minimal sedang menempuh 110 SKS.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sementara minimal 2.00.
3. Entry mata kuliah KP pada Kartu Rencana Studi (KRS). Jika pendaftaran dilakukansaat libur semester, maka entry KP pada KRS dilakukan pada semester berikutnya.
(Dibuktikan dengan surat tanda terima magang oleh perusahaan)
4. Sebelum mendaftar Kerja Praktek, mahasiswa diharapkan sudah membayar tagihan Kerja Praktek di semester ini
5. Objek perusahaan yang dituju minimal adalah skala UMKM menengah atau yang memiliki stempel.
6. Mahasiswa yang mengikuti program Kerja Praktek diminta untuk bergabung di group KP pada <http://bitly.ws/uYYE>

B. Prosedur Kerja Praktek

1. Pendaftaran KP pada periode TA Genap 2022/2023 dimulai tanggal 13 Maret 2023
2. Mahasiswa melakukan Survey Pendahuluan pada tempat KP yang dituju
Survey pendahuluan dimaksudkan untuk mendapatkan ijin dari perusahaan secara langsung, apakah ada slot atau bisa diterima KP di perusahaan tersebut. Survey ini dilakukan agar mahasiswa memiliki gambaran tentang perusahaan tersebut, kemana arah penelitian KP akan ditunjukan dan pada bagian apa mahasiswa akan ditempatkan. Jika mahasiswa dipastikan bisa diterima di perusahaan tersebut maka
3. Surat Permohonan ke Perusahaan
Setelah survey pendahuluan dilakukan, mahasiswa meminta surat pengantar dari Program Studi Teknik Industri (melalui staff TU fakultas Teknik) yang isinya merupakan rekomendasi/ijin secara tertulis dan resmi dari Program Studi untuk dapat diterima melakukan KP di perusahaan yang dituju. Jika mahasiswa ditolak oleh perusahaan tempat KP yang dituju, maka mahasiswa diminta untuk menunjukkan bukti surat penolakan dari perusahaan tersebut secara resmi, sebelum meminta surat pengantar baru untuk perusahaan lain. Disilah survey pendahuluan sebelum meminta surat pengantar diperlukan agar mahasiswa bisa fix apakah bisa diterima atau tidak.
Setelah perusahaan memberi ijin secara tertulis kepada mahasiswa untuk melakukan KP, maka mahasiswa yang bersangkutan harus melakukan pendaftaran KP ke pada link http://bit.ly/DaftarPKL_TI dengan berkas yang dikumpulkan adalah
 - Transkrip nilai sementara (*Screenshot* mandiri via siacad sebagai bukti yang diunggah).

- Menunjukkan bukti KRS mengambil mata kuliah KP (*Screenshot* mandirivia siacad sebagai bukti yang diunggah)
- Pada tahap ini, mahasiswa diminta untuk segera cetak kartu kendali bimbingan berupa kertas bufalo warna kuning A5 dan lembar penilaian perusahaan berupa kertas putih 80gr A4 yang nantinya akan di share di group KP. Atau boleh meminta di sekretaris prodi.
- Bagi mahasiswa yang PKL nya adalah program khusus seperti MBKM, PMMB, MSIB dan sebagainya, silakan pilih program tersebut di google form sesuai arahan dari yang ada.

4. Mahasiswa mendapatkan dosen pembimbing

Dosen pembimbing ditentukan langsung oleh Program Studi bukan pilihan mahasiswa. Plot dosen pembimbing bisa dicek skala berkala pada google drive <http://bitly.ws/uYXF>. Pada proses bimbingan, prosedur bimbingan diserahkan langsung ke pembimbing bersangkutan. Masa bimbingan penulisan laporan KP dilakukan bersamaan dengan masa KP (magang) untuk menghindari ketidaksesuaian antara pembimbing lapangan (dari perusahaan tempat KP) dengan dosen pembimbing.

5. Masa Magang Kerja Praktek

Setelah daftar sebagai KP, mahasiswa diperbolehkan melakukan KP (magang) dengan waktu antara 1 bulan sampai dengan 3 bulan.

6. Pendaftaran Ujian Kerja Praktek

Setelah laporan KP selesai dibuat dan disetujui oleh dosen pembimbing dan di acc lewat bukti kartu ujian, maka mahasiswa dapat mendaftar ujian pada link <https://bit.ly/3wIbMG9>, dengan berkas yang disiapkan.

- Lembar bimbingan dosen
- Form penilaian perusahaan
- Bukti pembayaran PKL

Untuk lembar bimbingan, form penilaian perusahaan dan lembar penilaian oleh dosen penguji bisa download pada group PKL atau meminta langsung pada sekprodi.

- Setelah melakukan pendaftaran ujian PKL, mahasiswa bisa mengecek secara berkala pada google drive yang nanti akan di share di group WA PKL.
- Batas waktu pendaftaran sidang PKL adalah 23 Juni 2023
- Batas waktu revisian PKL pada dosen penguji sampai 03 Juli 2023

7. Komposisi penilaian Kerja Praktek

- Komposisi penilaian dari KP adalah:
- 30% dari hasil penulisan dan bimbingan laporan yang diberikan oleh Dosen Pembimbing.
 - 30% dari hasil penilaian oleh Pihak Perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP.
 - 40% dari hasil ujian KP yang diberikan oleh Dosen Penguji.

8. Pengumpulan Laporan Kerja Praktek

Setelah menjalankan sidang KP oleh dosen penguji KP disertai sudah mendapatkan penilaian dari perusahaan. Maka mahasiswa diminta untuk mengisi google form penilaian dengan link

<https://forms.gle/8aJG7TSL0TFZ9QH5> dengan berkas yang perlu disiapkan:

- File PKL kompress menjadi max 10 MB.
- Scan Nilai Ujian PKL 1 MB
- Scan Nilai Perusahaan 1 MB

Untuk selanjutnya mahasiswa diperkenankan untuk menyerahkan laporan Kerja Praktek paling lambat 14 Juli 2023, dengan ketentuan:

- a. Setelah selesai revisi dari dosen penguji KP dibuktikan dengan tandatangan acc pada lembar revisi dan pemberian nilai ujian oleh dosen penguji KP, makalaporan KP dicetak dan dijilid sesuai ketentuan pada bab IV dalam panduan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- b. Mahasiswa meminta tanda tangan pembimbing di perusahaan dan stempel perusahaan, dosen pembimbing, dosen penguji, ketua program studi, dan Dekan. Setelah itu meminta stempel ke staff TU Fakultas Teknik.
- c. Laporan KP hardcopy dikumpulkan ke Sekretaris Prodi 1 (satu) eksemplar dan ke perpustakaan Universitas Muhammadiyah Gresik 1 (satu) eksemplar.
- d. Pengumpulan Laporan KP ke Sekretaris Prodi disertai form revisi KP (asli dan fotocopy), selanjutnya mahasiswa berhak menerima tanda terima dari sekretaris prodi sebagai bukti telah mengumpulkan laporan KP secara final.
- e. Bukti tanda terima KP yang diberikan sekretaris prodi wajib disimpan oleh mahasiswa, akan dipergunakan untuk syarat pendaftaran sidang TA
- f. Fotocopy form revisi KP wajib disimpan oleh Mahasiswa, akan dipergunakan untuk syarat pendaftaran seminar proposal TA

9. Entry Nilai Kerja Praktek ke siacad

- a. Entry nilai dilakukan oleh Tim KP setiap akhir semester.
- b. Entry nilai dilakukan apabila mahasiswa sudah mengumpulkan laporan KP.

Catatan : masa berlaku pembayaran KP adalah satu semester.

Gresik, 19 Maret 2022

Koordinator Kerja Praktek

Efta Dhartikasari Priyana, S.Si, M.T

