

SOP Tugas Akhir
Prodi Teknik Industri
Universitas Muhammadiyah Gresik

Note:

Sudah sidang tugas akhir bukan berarti sudah lulus!

Untuk lulus, cek transkrip:

- **Total minimal 149 SKS (Kurikulum 2019)** (129 SKS mata kuliah wajib, KKN 3 sks, KP 3 sks, minimal 3 mata kuliah pilihan @ 3 sks (maksimal 6 mata kuliah pilihan, tugas akhir 5 sks) → tidak ada nilai E, IPK >2,
- **Total Minimal 155 SKS (Kurikulum 2014)** (136 SKS mata kuliah wajib, KKN 3 sks, PKL 3 sks, minimal 4 mata kuliah pilihan @ 2 sks (maksimal 6 mata kuliah pilihan, tugas akhir 5 sks) → tidak ada nilai E, IPK >2.
- **Total Maksimal 160 SKS**

A. Syarat dan ketentuan mendaftar tugas akhir

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berlangsung
2. Telah menempuh perkuliahan minimal 120 sks
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00
4. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal C (cek transkrip nilai sementara)
5. Mahasiswa memiliki hak memilih dosen pembimbing. Dosen pembimbing memiliki hak menolak/menerima calon mahasiswa yang akan dibimbing.
6. Mahasiswa dapat memilih dengan dua pembimbing atau dengan satu pembimbing atas persetujuan dosen pembimbing satu (didiskusikan dengan dosen pembimbing satu).
7. Masa berlaku pembayaran adalah 2 semester dihitung sejak pertama kali KRS tugas akhir.
8. Pendaftaran dan proses bimbingan dapat mulai dilakukan pada saat libur semester (status semester sebelumnya aktif dan tidak akan cuti pada semester selanjutnya)
9. Penelitian terdahulu pada bab II tugas akhir, adalah jurnal nasional dengan jumlah minimal 3 buah dan penerbitan maksimal 5 tahun terakhir (dapat didiskusikan dengan dosen pembimbing) (Khusus Jalur TA Reguler).
- 10. Tugas Akhir tidak boleh menggunakan satu metode penyelesaian, wajib ada integrasi atau perbandingan jika metodenya (SWOT, STP, FMEA, SERVQUAL, 7 TOOLS, Lot Sizing)**
(NB : berlaku untuk tugas akhir jalur reguler dan jalur publikasi)

B. Prosedur Tugas Akhir Reguler

1. Mahasiswa menemui **calon dosen pembimbing** untuk berdiskusi topik/ tema/ masalah yang akan diangkat pada tugas akhir/ tugas akhir.
2. Jika **calon dosen pembimbing** bersedia menjadi pembimbing, maka mahasiswa akan mendapat form pendaftaran dari **calon dosen pembimbing** tersebut.
3. Mahasiswa mengisi form pendaftaran, yang disetujui oleh **dosen pembimbing**
4. Mahasiswa mendaftar ke Prodi melalui link : https://bit.ly/Daftar_TA_TI disertai penyerahan berkas sebagai berikut :
 - a. Form pendaftaran sudah disetujui pembimbing
 - b. Transkrip nilai sementara (dicetak sendiri via siacad).
 - c. Lulus Tes Toefl (Minimal 400, lampirkan dengan bukti sertifikat) (**NB : Jika belum lulus, maka tetap diizinkan daftar Tugas Akhir hingga bukti lulus TOEFL minimal 400 dilengkapi maksimal pendaftaran sidang tugas akhir**)
 - d. Bukti Pembayaran TA
 - e. Bukti telah progress/menyelesaikan PKL/KP
5. Mahasiswa mendapat kartu monitoring bimbingan tugas akhir yang akan dikirim ke e-mail masing-masing yang sudah dicantumkan.
6. Mahasiswa melakukan proses bimbingan proposal tugas akhir ke dosen pembimbing.
7. Jika dosen pembimbing sudah acc proposal tugas akhir, maka mahasiswa berhak untuk mendaftar **ujian/ seminar proposal**.
8. **Pendaftaran seminar proposal** tugas akhir ke TU paling lambat 3 hari sebelum jadwal ujian proposal tugas akhir, dengan menyerahkan:
 - a. Berkas proposal tugas akhir (4 eksemplar) diklip dengan penjepit kertas hitam
 - b. Fotokopi kartu monitoring bimbingan tugas akhir (minimal 6x bimbingan).
 - c. Asli bukti pembayaran (silahkan difotokopi terlebih dulu dan fotokopiannya disimpan sebagai arsipnya).
 - d. Surat keterangan persetujuan menggunakan data untuk keperluan tugas akhir dari perusahaan tempat pengambilan data
 - e. Form persetujuan seminar proposal tugas akhir ditandatangani oleh pembimbing (form ada di panduan).
 - f. Fotokopi form revisi PKL/KP sebagai bukti telah melaksanakan sidang PKL/KP
9. Setelah melaksanakan seminar proposal, berita acara seminar proposal di-fotocopy kemudian berkas asli diserahkan ke TU.
10. Setelah melaksanakan seminar proposal, mahasiswa wajib menyelesaikan revisi seminar proposal hingga disetujui oleh penguji dengan batas waktu maksimal 2 minggu sejak seminar proposal.
11. Mahasiswa melanjutkan proses bimbingan laporan tugas akhir ke pembimbing.
12. Mahasiswa berhak melakukan sidang akhir tugas akhir jika laporan tugas akhir sudah disetujui oleh pembimbing (acc)
13. Setelah laporan tugas akhir disetujui oleh pembimbing, mahasiswa wajib melakukan cek plagiarisme (**NB : Cek Plagiasi menggunakan Turnitin dengan Persentase maksimal 20%**). Mahasiswa dapat melakukan cek plagiasi pada operator di fakultas dimana untuk pengecekan pertama gratis dan pengecekan berikutnya dikenakan biaya

- dan sebesar Rp 15.000 per artikel). Mekanisme pembayaran dapat secara tunai pada operator. Operator Turnitin Fakultas Teknik (Pak Rilo (08122655435))
14. Mahasiswa mendapat bukti hasil cek plagiasi. Jika hasil cek plagiasi $\leq 20\%$ maka mahasiswa dapat melakukan pendaftaran sidang tugas akhir. Namun jika belum mencapai sesuai ketentuan dapat berkonsultasi dengan pembimbing dan melakukan pengecekan kembali.
 15. Pendaftaran sidang akhir tugas akhir ke TU paling lambat 3 hari sebelum jadwal sidang akhir tugas akhir, dengan menyerahkan:
 - a. Berkas laporan tugas akhir (4 eksemplar) diklip dengan penjepit kertas hitam
 - b. Asli kartu monitoring bimbingan tugas akhir (minimal 12x bimbingan).
 - c. Form persetujuan sidang akhir tugas akhir ditandatangani oleh pembimbing (form ada di panduan).
 - d. Fotocopy form revisi seminar proposal yang sudah ditandatangani penguji dan pembimbing.
 - e. Asli tanda terima laporan PKL/KP dari sekprodi
 - f. Bukti bebas tanggungan keuangan (cetak mandiri via siacad: portal tagihan mahasiswa)
 - g. Bukti hasil cek plagiasi
 - h. Lulus Tes Toefl (Minimal 400, lampirkan dengan bukti sertifikat (fotokopi))
 16. Setelah melaksanakan sidang akhir tugas akhir, berita acara sidang akhir tugas akhir di-*fotocopy* (berkas *fotocopy* disimpan untuk arsip mahasiswa), kemudian berkas asli diserahkan ke TU.
 17. Setelah melaksanakan sidang akhir tugas akhir, mahasiswa wajib menyelesaikan revisi sidang akhir tugas akhir hingga disetujui oleh penguji dengan batas waktu **maksimal 2 minggu** sejak sidang akhir tugas akhir.
 18. Mahasiswa melakukan bimbingan kembali ke pembimbing (pengecekan laporan).
 19. Jika sudah disetujui oleh pembimbing, maka mahasiswa mencetak tugas akhir sebanyak 1 eksemplar kemudian mahasiswa meminta tanda tangan Dosen pembimbing, Dosen penguji, Kaprodi dan Dekan. Untuk tanda tangan ke **Kaprodi** harus membawa draft lengkap dengan pernyataan **tidak plagiat** sudah ditandatangani di atas materai dan mengumpulkan **form revisi sidang** yang sudah disetujui oleh penguji dan diketahui pembimbing.
 20. Tugas akhir harus dibuat dalam bentuk makalah/jurnal yang siap dipublikasikan. Mahasiswa dapat meng-upload Tugas akhir dalam bentuk jurnal dan di publikasikan. Publikasi dapat dilakukan di JUSTI (<http://journal.umg.ac.id/index.php/justi>). Dalam membuat makalah/jurnal tersebut mahasiswa diharuskan berkonsultasi dengan dosen pembimbing tugas akhir, dibuktikan dengan tanda tangan dosen pembimbing pada *printout* skripsi dalam bentuk makalah.
 21. Mahasiswa wajib mengisi link berikut : <https://bit.ly/3YQEpxc> sebelum menyerahkan laporan tugas akhir.
 22. Mahasiswa wajib menyerahkan laporan tugas akhir yang sudah dijilid *hardcover* warna merah, *printout* tugas akhir dalam bentuk makalah/jurnal dan CD berisi tugas akhir lengkap (bentuk word dan pdf, file terpisah tiap bab). Satu laporan *hardcover*, satu

printout tugas akhir dalam bentuk makalah/jurnal dan satu CD diserahkan ke prodi. Sedangkan yang diserahkan ke perpustakaan dalam bentuk CD.

NB : mahasiswa sebelum menyerahkan CD ke Perpustakaan, wajib melakukan unggah mandiri ke eprints.umg.ac.id dengan berkoordinasi dengan pihak perpustakaan UMG.

C. Pelaksanaan seminar proposal tugas akhir dan sidang akhir tugas akhir

- a. Pelaksanaan seminar proposal tugas akhir dan sidang akhir tugas akhir adalah setiap hari Kamis jika ada kuota.
- b. Batas maksimal pelaksanaan seminar proposal tugas akhir adalah pada saat minggu ke-XV perkuliahan pada kalender akademik (empat minggu sebelum batas akhir pemasukan nilai).
- c. Batas maksimal pelaksanaan sidang akhir tugas akhir adalah pada saat minggu monitoring assesment pada kalender akademik (satu minggu sebelum batas akhir pemasukan nilai).

D. Prosedur Tugas Akhir (Jalur Publikasi/Rekognisi/Konversi)

1. Mahasiswa menemui **calon dosen pembimbing** untuk berdiskusi topik/ tema/ masalah yang akan diangkat pada tugas akhir (jalur publikasi)
2. Jika **calon dosen pembimbing** bersedia menjadi pembimbing, maka mahasiswa akan mendapat form pendaftaran dari **calon dosen pembimbing** tersebut.
3. Mahasiswa mengisi form pendaftaran, disetujui oleh **dosen pembimbing**.
4. Mahasiswa mendaftar ke Prodi melalui link : https://bit.ly/Daftar_TA_TI disertai penyerahan berkas sebagai berikut :
 - a. Form pendaftaran sudah disetujui pembimbing
 - b. Transkrip nilai sementara (dicetak sendiri via siacad).
 - c. Lulus Tes Toefl (Minimal 400, lampirkan dengan bukti sertifikat) ((**NB : Jika belum lulus, maka tetap diizinkan daftar Tugas Akhir hingga bukti lulus TOEFL minimal 400 dilengkapi maksimal publish artikel dan tanda tangan Form 1 dan 2 dari prodi**)
 - d. Asli tanda terima laporan PKL/KP dari sekprodi
 - e. Bukti pembayaran tugas akhir (langsung lunas)
5. Mahasiswa mendapat kartu monitoring bimbingan tugas akhir (jalur publikasi) yang akan dikirim ke e-mail masing-masing yang sudah dicantumkan.
6. Mahasiswa melakukan proses bimbingan ke dosen pembimbing.
7. Setelah artikel disetujui oleh pembimbing, mahasiswa wajib melakukan cek plagiarisme (**NB : Cek Plagiasi menggunakan Turnitin dengan Persentase maksimal 20%**). Mahasiswa dapat melakukan cek plagiasi pada operator di fakultas dimana untuk pengecekan pertama gratis dan pengecekan berikutnya dikenakan biaya dan sebesar Rp 15.000 per artikel). Mekanisme pembayaran dapat secara tunai pada operator. Operator Turnitin Fakultas Teknik (Pak Rilo (081226555435))
8. Mahasiswa mendapat bukti hasil cek plagiasi. Jika hasil cek plagiasi $\leq 20\%$ maka mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap berikutnya untuk publish artikel.

- Namun jika belum mencapai sesuai ketentuan dapat berkonsultasi dengan pembimbing dan melakukan pengecekan kembali.
9. Mahasiswa **Wajib** berkoordinasi dengan dosen pembimbing sebelum melakukan submit ke **publisher jurnal** yang dituju dengan bukti melampirkan kartu bimbingan yang telah di ACC oleh dosen pembimbing. (**NB : Jika mahasiswa melanggar poin 9, maka dosen pembimbing berhak menolak hasil artikel yang telah dibuat**).
 10. Jika artikel mahasiswa telah *publish* pada jurnal yang dituju. Mahasiswa mengisi formulir sebagai berikut :
 - a. Formulir 1 : **USULAN KONVERSI PUBLIKASI KE TUGAS AKHIR**
 - b. Formulir 2 : **SURAT PERNYATAAN KESESUAIAN PUBLIKASI MAHASISWA SEBAGAI PENGGANTI TUGAS AKHIR** (mahasiswa bisa download pada Website Prodi Teknik Industri www.ie.umg.ac.id)
 11. Formulir 1 dan Formulir 2 di isi secara lengkap oleh mahasiswa sampai mendapatkan tanda tangan serta stempel basah dari Prodi Teknik Industri dan Dekan Fakultas teknik, selanjutnya diserahkan ke Direktur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DPPM) Lt.7Gedung I.
 12. Jika DPPM sudah memvalidasi form 1 dan form 2, selanjutnya DPPM menerbitkan Surat Rekomendasi yang dikirimkan ke Prodi / TU. Maka mahasiswa bisa mengambil Surat Rekomendasi DPPM tersebut ke TU Teknik (Bu Sri) sebagai bukti mahasiswa telah selesai melakukan Tugas Akhir jalur Publikasi.
NB : PERHATIKAN UPDATE INFO PENERIMAAN KONVERSI DPPM
 13. Mahasiswa wajib mengisi link berikut : <https://bit.ly/3YQEpxc> sebelum menyerahkan artikel yang dipublish ke prodi.
 14. Mahasiswa menyerahkan artikel yang dipublish dalam bentuk CD ke prodi dan perpustakaan UMG.
NB : mahasiswa sebelum menyerahkan CD ke Perpustakaan, wajib melakukan unggah mandiri ke eprints.umg.ac.id dengan berkoordinasi dengan pihak perpustakaan UMG.
 15. Mahasiswa bisa mengajukan pengembalian dana (*refund*) daftar TA sebesar Rp. 520.000 (Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah) (**jika sebelumnya mengambil jalur TA Reguler dan mengubah ke jalur publikasi**) melalui Front Office (FO) gedung I Lt.2 dengan menyertakan bukti bayar TA, Form 1, form 2 dan Surat rekomendasi DPPM

E. Yudisium

Yudisium dilakukan oleh Dekan Fakultas untuk menyatakan kelulusan mahasiswa dari program strata 1 (S-1).

Persyaratan mengikuti yudisium:

- a. Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang ada pada kurikulum
- b. Telah lulus sidang Tugas akhir (khusus jalur TA reguler)

- c. Artikel telah dipublish dibuktikan dengan surat rekomendasi dari DPPM
- d. Tidak mempunyai tanggungan keuangan

F. Surat Keterangan Lulus

Mahasiswa berhak meminta Surat Keterangan Lulus kepada TU Fakultas Teknik apabila mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah (minimal 149 sks (Kurikulum 2019), minimal 155 SKS (Kurikulum 2014), maksimal 160 sks) dengan menyerahkan :

1. laporan tugas akhir yang sudah dijilid hardcover warna merah, *printout* tugas akhir dalam bentuk makalah/jurnal dan CD berisi tugas akhir lengkap (bentuk word dan pdf, file terpisah tiap bab) (Khusus TA Jalur Reguler)
2. Artikel yang terpublish beserta surat rekomendasi dari DPPM (Khusus Jalur TA Publikasi).

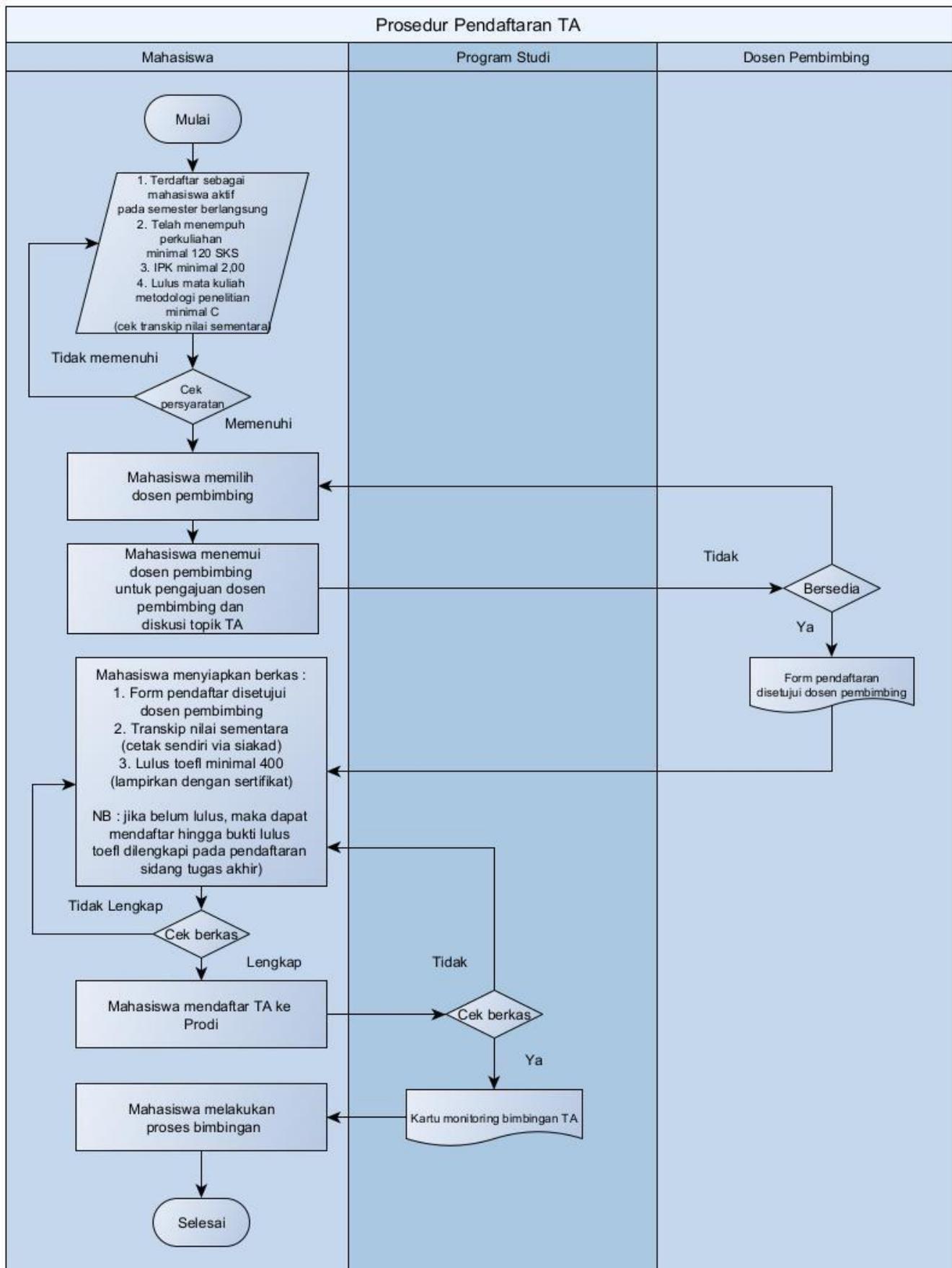
Hal-hal yang perlu diatur lagi atau perlu adanya penyesuaian maka akan diinformasikan lebih lanjut di kemudian hari

Gresik, 15 Maret 2024
Ka. Prodi Teknik Industri

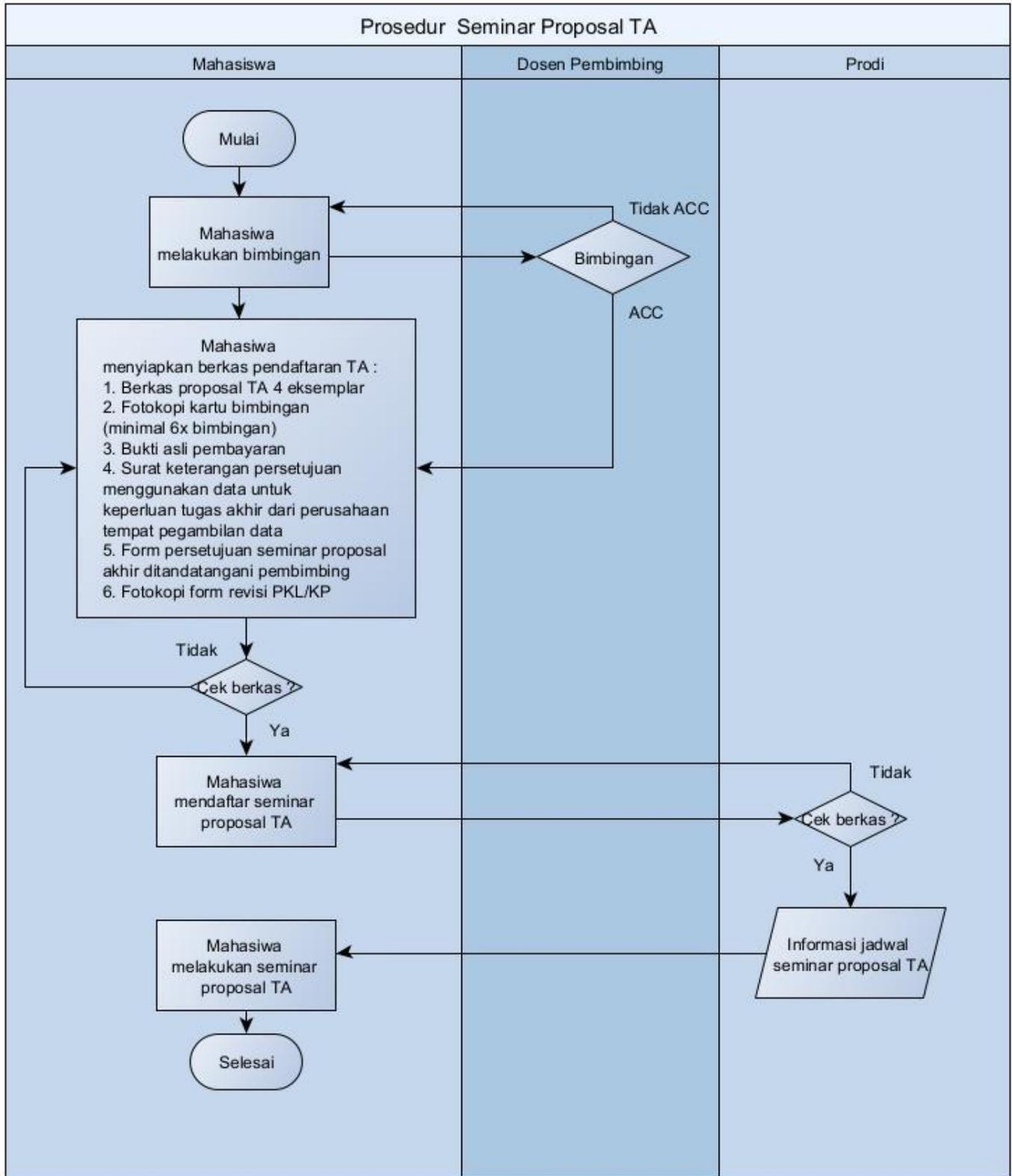


Akhnad Wasiur Rizqi, S.T., M.T.

A. Syarat dan Ketentuan mendaftar tugas akhir (Jalur Reguler)



B. Prosedur Seminar dan Sidang TA Jalur Reguler



C. Prosedur TA Jalur Publikasi

